**COMUNE DI CASTELL’ARQUATO**

**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Socio Culturale**

ALLEGATO A) al DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA. PERIODO DAL 01/09/2022 – 31/07/2026**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE**

**DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**(D.U.V.R.I)**

**INTRODUZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le Imprese/Ditte che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Disciplinare di Gara nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti i servizi di gestione del Nido d’Infanzia Comunale.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

**SCOPO**

Il presente Documento ha lo scopo di:

a) fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all’Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;

b) promuovere la cooperazione e il coordinamento tra la Stazione Appaltante, l’I.A. e altri eventuali Datori di Lavoro, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto dell‘appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell‘Impresa, dei Datori di Lavoro e le persone operanti presso i locali del Nido d’Infanzia Comunale, gli utenti ed eventuale pubblico esterno.

c) ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l’adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

**SOGGETTI CHE COOPERANO**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

**DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICAZIONE DEL RUOLO** | **NOMINATIVO** | **RECAPITO TELEFONICI ED INDIRIZZO** |
| **COMMITTENTE** | Sindaco del Comune di Castell’Arquato | Tel. 0523804011- 0523803982 P.zza Municipio, 3 – 29014 Castell’Arquato |
| **RESPONSABILE SERVIZIO** | D.ssa Veruska Renzella | Tel. 0523804002 fax 0523803982 P.zza Municipio, 3 – 29014 Castell’Arquato |
| **RESPONSABILE SER. PREVEN. E PROT.** | Arch. Raffaella Cottini | Tel. 0523804013 fax 0523803982 P.zza Municipio, 3 – 29014 Castell’Arquato |
| **MEDICO COMPETENTE** |  |  |

**DATI RELATIVI ALL’IMPRESA AGGIUDICATARIA**

|  |
| --- |
| Ragione Sociale: |

**DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all’Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

1) i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell’appalto e rischi derivanti da possibili interferenze nell’ambiente/i in cui è destinata ad operare l’azienda aggiudicataria nell’espletamento dei servizi per la gestione del Nido d’Infanzia Comunale, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

**ANALISI RISCHI DA INTERFERENZE**

Dall’analisi delle attività oggetto del contratto si possono distinguere i seguenti rischi specifici e di interferenza

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Individuazione dei rischi specifici e di  interferenza | SI | NO | INTERFERENZE | MISURE |
| 1 | ESECUZIONE ALL‟INTERNO DEL  LUOGO DI LAVORO | X |  | 1) Interferenze con personale comunale  - bambini – genitori– ospiti, nella fase di porzionamento e distribuzione e nella fase di pulizia degli ambienti .  2)Eventuali rischi nell’utilizzo di  attrezzature quali lavastoviglie,  frigoriferi, attrezzi manuali per la  pulizia, prodotti per pulizia | 1)Organizzative  2) Precauzioni e utilizzo  consapevole perseguibile  con formazione adeguata del  personale. |
| 2 | ALLESTIMENTO DI UN‟AREA  DELIMITATA  (Deposito materiali, per lavorazioni,….) | X |  | Le operazioni  preliminari al servizio di  distribuzione e le operazioni  successive quali il lavaggio delle  stoviglie, vengono eseguite in area  delimitata, non soggetta ad  interferenze.  Deposito materiali di pulizia | Ambiente o  armadio chiuso a chiave ed  esclusivamente dedicato all’uso da  parte del personale della ditta  appaltatrice. |
| 3 | PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE  CHIMICHE | X |  | Contatto con le  sostanze chimiche contenute nei  prodotti di pulizia | Conoscitive  tese ad eliminare qualsiasi rischio.  Formazione del  personale |
| 4 | PREVISTA MOVIMENTAZIONE  CARICHI CON AUSILIO DI  MACCHINARI/MEZZ | X |  | Movimentazione dei  contenitori dei pasti confezionati  con carrelli. |  |
| 5 | COMPRESENZA CON ALTRI  LAVORATORI | X |  | Presenza dei  lavoratori del Comune ed  Operatori. | Organizzative |
| 6 | I LAVORATORI DELLA DITTA  INCARICATA AVRANNO A LORO  DISPOSIZIONE SPAZI QUALI  DEPOSITI / SPOGLIATOI | X |  | Come impone la  normativa, bagno dedicato ed  armadietti  spogliatoio | Organizzazione  degli spazi  e degli arredi. |

**Dall’analisi effettuata esistono costi da addebitarsi ai rischi derivanti da possibili interferenza pari ad € 1.196,80**

**INDICAZIONI OPERATIVE**

Nell’ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall’impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro (Art. 26, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

1. E’ vietato fumare;

2. E’ vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente aziendale;

3. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;

4. E’ necessario coordinare la propria attività con il Referente aziendale in merito a:

- Normale attività;

- Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione;

5. In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale del Comune.

**MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE**

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE**

Designazione di un referente operativo della committenza per l’appaltatore (referente del

coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull’eventuale presenza di addetti terzi per l’esecuzione di interventi fuori dall’orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all’appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all’appaltatore delle procedure adottate per l’emergenza.

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL’ APPALTATORE**

Presa visione dei luoghi di lavoro.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

**VALIDITA’ E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell’appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d’opera. La revisione sarà consegnata per presa visione all’appaltatore e sottoscritta per accettazione.

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ:

- a fornire, in caso di varianti proposte dall’impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l’Impresa Aggiudicataria dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d’Appalto;

- dopo la stipula del contratto l’impresa aggiudicataria deve redigere il “Verbale di riunione

cooperazione coordinamento/sopralluogo congiunto” da sottoscriversi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 tra il Rappresentante Legale del Comune di Castell’Arquato e il Direttore Tecnico del Servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l’Impresa;

Entro 30 giorni dell’inizio delle attività l’Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Per la commitenza

Per la ditta